



Юрист Сергей Шарыгин, 8-910-948-7091,  
300041, ул. Советская 17Б оф.311, г. Тула  
[top@tulaw.ru](mailto:top@tulaw.ru), <http://юрист-тула.рф>

---

## Правила составления расписки.

Казалось бы, такой простой документ, но при составлении его не редко возникают трудности.

Расписка – документ, подтверждающее выполнение обязательства. Чаще всего – факт передачи денег. Но не надо забывать, что распиской можно подтвердить факт передачи вещи, совершения, какого либо действия, например, извинения. Вполне реальная ситуация. Два человека повздорили, один другого публично оскорбил, но раскаялся и решил извиниться. Если факт оскорбления могут подтвердить свидетели, то факт извинения можно зафиксировать распиской. Это для примера.

Расписка важный документ, в случае, если размер денежной суммы (стоимость передаваемого имущества) превышает 1 000 руб. суд не примет к сведению свидетельские показания. Здесь поможет только письменный документ - расписка. Всегда оформляйте расписку.

**Забавный случай:** у знакомого сын (лет 10) попросил аквариум с рыбками. Отец начал разговор с того, что потребовал с сына расписку в том, что тот будет ухаживать за аквариумом. Выглядело забавно, как сын дает письменные обязательства, но очень поучительно. Выдать расписку не занудство, это «жест» показывающий, что вы готовы вернуть свой долг. Попросить расписку – то же не преступление, в жизни все бывает.

Закон устанавливает несколько правил для оформления расписки (ст.408 Гражданского кодекса РФ). Привожу их со своими комментариями:

- «Кредитор, принимая исполнение, обязан по требованию должника выдать ему расписку в получении исполнения полностью или в соответствующей части» - иными словами, лицо, передавшее что-либо, вправе требовать оформления документа, подтверждающего факт передачи.
- «Если должник выдал кредитору в удостоверение обязательства долговой документ, то кредитор, принимая исполнение, должен вернуть этот документ, а при невозможности возвращения указать на это в выдаваемой им расписке. Расписка может быть заменена надписью на возвращаемом долговом документе. Нахождение долгового документа у должника удостоверяет, пока не доказано иное, прекращение обязательства» - иными словами если в подтверждение долга была выдана расписка, при погашении долга ее нужно вернуть, а при невозможности, взамен утерянной, выдать новую, в тексте которой подтверждается факт возврата долга. Если долг погашен частично, на расписке можно сделать отметку об этом. **Важно:** такая отметка должна располагаться так, что бы ее нельзя было отделить (оторвать, отрезать) от

основной части расписки – лучше на обратной стороне. Если вы вернули долг, но не забрали расписку (или не получили новую взамен утерянной) то считается что долг вы не вернули.

▪ «При отказе кредитора выдать расписку, вернуть долговой документ или отметить в расписке невозможность его возвращения должник вправе задержать исполнение. В этих случаях кредитор считается просрочившим» - закон защищает должника и позволяет не возвращать долг, если ему отказано в выдаче расписки.

Основная ошибка, допускаемой в расписке, является неправильная формулировка текста. Из содержания расписки должно следовать, что действие совершено – «Я, имерек, ПОЛУЧИЛ сто рублей...», а не получу (передам).

Второй частой ошибкой является написание сумм исключительно арабскими цифрами. В этом случае, можно внести исправления в текст, которые нельзя будет определить. Всегда прописывайте сумму словами.

Третьей ошибкой является составление расписки при помощи оргтехники. Это обезличивает составителя расписки. Пусть должник пишет расписку «от руки».

Правила составления расписки:

1. Пишем название документа – РАСПИСКА.
2. Дата составления (обязательно).
3. Можно указать место составления (не обязательно, но может пригодиться).
4. Содержание расписки: *Я, (фамилия, имя, отчество – полностью), проживающий по адресу, паспорт номер, **получил** (если деньги – сумму прописью, если вещь, то с детальным описанием, позволяющую точно установить эту вещь /например, автомобиль марки \*\*\*\*, \*\*\*\* цвета, номер шасси \*\*\*\*, номер двигателя \*\*\*\*\*, vin \*\*\*\*, в хорошем состоянии, на ходу, кузов без повреждений/) от (фамилия, имя, отчество – полностью), проживающего по адресу, паспорт номер.*
5. Дополнительные условия (например условие о сроке возврата или размере процентов): *Обязуюсь вернуть к (до) 10.10.2110г., и уплатить проценты в размере 100 % в год.*
6. Подпись с детальной (фамилия, имя, отчество – полностью) расшифровкой.

Существует заблуждение, что в расписке должна звучать только наша валюта – рубли. Это не так. Валютное законодательство запрещает незаконное обращение иностранной валюты, но не запрещает указывать валюту в качестве ценового критерия. По этому в расписке может звучать такое «Я, (фамилия, имя, отчество – полностью), проживающий по адресу, паспорт номер, **получил** денежную сумму в размере\*\*\* рублей, что эквивалентно 333 долларам США (по курсу ЦБ РФ на момент передачи) от (фамилия, имя, отчество – полностью), проживающего по адресу, паспорт номер. Обязуюсь вернуть долг до \*\*.\*\*.\*\*\*\*г. в рублях, в размере, соответствующем 333 долларам США (по курсу ЦБ РФ на момент возврата денег). Подпись.